CÓDIGO DE ÉTICA

ÍNDICE

- I. PRESENTACIÓN
- II. NOCIONES GENERALES
- III. ÁMBITO DE APLICACIÓN
- IV. PRINCIPIOS Y VALORES
 - 1. RESPETO Y TOLERANCIA
 - 2. INICIATIVA
 - 3. COMPROMISO
 - 4. CONFIANZA
 - 5. HONESTIDAD Y HONRADEZ
 - 6. DECORO
 - 7. INNOVACION Y PROGRESIVIDAD
 - 8. PRUDENCIA
 - 9. PUNTUALIDAD
 - 10. RESPONSABILIDAD
 - 11. CLIMA LABORAL
 - 12. SECRECÍA Y DISCRECIÓN
 - 13. NO DISCRIMINACIÓN
 - 14. EQUIDAD DE GENERO
 - 15. PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE
 - 16. SITUACIÓN MIGRATORIA
 - 17. VOCACIÓN DE SERVICIO
 - 18. RESPONSABILIDAD SOCIAL
- V. DE LA COMISIÓN DE ÉTICA
 - A. ESTRUCTURA
 - B. FUNCIONES
- V. OMBUDSMAN
- VI. MECANISMOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

I. PRESENTACIÓN

AR CONSULTORIA Y ASESORIA FISCAL, S.C.

“AR CONSULTORÍA Y ASESORÍA FISCAL S. C.”, en lo sucesivo AR.

Es una firma mexicana, reconocida, de alto prestigio, con gran experiencia, que ha logrado su éxito a base de principios y valores, reflejados en la obtención de resultados favorables y satisfactorios para nuestros clientes.

El presente Código contiene dichos principios y valores que tienen el propósito de orientar la conducta y son la base sobre la cual se forjan las relaciones de todos los integrantes de la misma.

Por lo tanto, los Socios Fundadores, e integrantes de AR, reconocen, respetan e implementan estos principios y valores, asumiendo el compromiso de llevarlos a la práctica día con día, consiguiendo armonía en la convivencia cotidiana y fortaleciendo, tanto las relaciones laborales, como las personales.

El presente Código tiene como objetivo fomentar los principios y valores de los integrantes de AR.

II. NOCIONES GENERALES

Los principios y valores del personal que labora en AR, son fundamentales para lograr la convivencia pacífica, así como lograr todas y cada una de las metas que se propongan a nivel de firma, profesional y personal.

Si bien el Código pretende orientar la conducta de quienes laboran, no se pierde de vista que cada uno de los integrantes asumen la consciencia para conducirse de manera prudente en la convivencia interna con los compañeros de trabajo y en la convivencia externa con toda persona que se presente a las instalaciones, ya sean Socios, clientes, proveedores, y toda persona que acuda con nosotros.

El éxito de la firma a lo largo de los años se ha logrado a base de esfuerzos en conjunto, por lo que, con el presente código se pretende seguir avanzando como equipo, fomentando la iniciativa e impulsando los proyectos que guíen el buen camino, de tal forma que el crecimiento sea a nivel personal y laboral.

Asimismo, el trabajo que realiza cada uno de los integrantes de AR, es primordial ya que ello permite el crecimiento profesional de la firma, por ello se incentiva el mismo, para que el desempeño de cada uno sea de excelencia, fomentando la equidad de género en todo momento.

En ese orden de ideas, se realizan actividades recreativas encaminadas a lograr que nuestros vínculos se fortalezcan y sean más estrechos, con un trato cálido y familiar. Si bien el desempeño de labores de forma profesional es primordial, también lo es el trato humanitario en AR.

III. ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente documento es de observancia general y obligatoria para los integrantes de la firma, sin que el nivel jerárquico en el que se encuentren posicionados sea algún obstáculo para cumplir con lo que se estipula en el presente Código, lo anterior en armonía con el Código de Conducta, así como el Reglamento Interior de Trabajo y demás disposiciones.

IV. PRINCIPIOS Y VALORES

1. RESPETO Y TOLERANCIA

El respeto y la tolerancia son valores presentes en las relaciones del día a día, lo cual conlleva que en AR sean los pilares de la convivencia dentro y fuera de las instalaciones.

Asimismo, el respeto implica saber dirigirnos del modo correcto hacia los compañeros de trabajo, colegas, clientes y con todo tipo de autoridades.

AR se desenvuelve en distintos ámbitos de la sociedad, por eso mismo el respeto y la tolerancia a las ideas, creencias o prácticas de los demás, aun siendo distintas a las propias merecen de un respeto que nos ayude a avanzar como personas.

2. INICIATIVA

Para AR, es importante ver el compromiso de los integrantes de la firma por lo cual una forma en la que pueden demostrarlo es que realicen propuestas, proyectos o ideas que estén encaminados a obtener logros, avances y metas en beneficio de los intereses de los particulares que depositan su confianza en nosotros.

Por lo que "en AR la iniciativa se valora y se premia", ya que también representa un compromiso con los objetivos y metas de la Empresa.

3. COMPROMISO

Un factor importante en el desarrollo laboral y personal es el compromiso de cada persona. En AR nos comprometemos en cada asunto de nuestros clientes con el objetivo de obtener resultados satisfactorios y brindar un mejor servicio.

4. CONFIANZA

AR CONSULTORIA Y ASESORIA FISCAL, S.C.

En el manejo de los asuntos, es de vital importancia la confianza que tengan nuestros clientes y socios hacia nosotros. Para ello, contamos con personal preparado para tratar con ellos, teniendo mayor control y dirección de los mismos.

5. HONESTIDAD Y HONRADEZ

Los integrantes de AR deben de actuar con probidad y buena fe, de manera justa, decente y razonable, ser coherentes entre su decir y hacer, evitando cometer actos que contravengan la moral y las buenas costumbres.

6. DECORO

El decoro impone a los integrantes de AR el respeto para sí y para los compañeros de trabajo, es decir, su conducta debe ser respetuosa y que este encaminada a regirse por valores y principios propios de la sociedad y que esa conducta sea con todas las personas que se presente en las instalaciones, ya sean Socios, clientes, proveedores o cualquier otra persona.

7. INNOVACIÓN Y PROGRESIVIDAD

En AR nos interesa mejorar y perfeccionar nuestro plan de trabajo, por lo cual se da una capacitación continua del personal y una actualización en las actividades que realizan para un mejor desempeño y trabajo.

8. PRUDENCIA

Una de las características de toda persona es la prudencia. De ello que los integrantes de AR deban actuar de manera sensata, cautelosa, moderada, examinando cada situación y valorando las consecuencias que sus actos conlleven.

9. PUNTUALIDAD

Otra característica es la puntualidad misma que se fomenta, pues refleja el compromiso y la responsabilidad en atención de los temas en cuestión.

10. RESPONSABILIDAD

La responsabilidad es uno de los valores fundamentales que los miembros de AR asumen en su actuar puesto que se caracterizan por poner cuidado y atención en sus actos y toma de decisiones y cumplir de la mejor manera con sus actividades a desarrollar.

11. CLIMA LABORAL

AR, es una firma mexicana que busca que los integrantes de la misma, alcancen un desarrollo a nivel profesional como personal, por lo cual, se busca que encuentren en AR un lugar en el que se sientan reconocidos, integrados y sobre todo que sean parte de las metas y compromisos que la Firma se proponga.

12. SECRECÍA Y DISCRECIÓN

AR, al trabajar con información personal es esencial que los integrantes de la firma guarden y no revelen información de los asuntos que se hagan de su conocimiento, brindando así mayor seguridad, confianza y certeza de los casos con amplia confidencialidad haciendo un buen uso de esta información y solo para los fines para los cuales fueron proporcionados.

13. NO DISCRIMINACIÓN

En AR, está prohibido cualquier acto discriminatorio en contra de cualquiera de los integrantes de la misma, los clientes o hacia la sociedad en general que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y libertades de las personas.

14. EQUIDAD DE GÉNERO

En AR se reconoce la capacidad del personal que labora en la empresa, existiendo los mismos derechos, obligaciones y oportunidades entre los miembros, promoviendo así, la igualdad entre todos los integrantes.

15. PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

En AR estamos conscientes de los problemas ambientales que se presentan en la actualidad por lo que se toman las medidas necesarias para contribuir al cuidado y protección del medio ambiente dentro y fuera del lugar de trabajo.

16. SITUACIÓN MIGRATORIA

En AR nos aseguramos de que el personal que presta sus servicios a la firma se encuentre con la calidad legal necesaria dentro del país y del mismo modo, cuente con la documentación requerida en tal situación.

17. VOCACIÓN DE SERVICIO

Siendo uno de los ejes rectores que nos impulsa al crecimiento y al éxito, la vocación de servicio resulta fundamental en todas las labores que desempeñe el personal que forma parte de AR.

La confianza que depositan nuestros clientes al momento de encomendarnos sus asuntos y la solución de los mismos, resulta ser uno de los motores que nos impulsa a destacarnos como profesionistas, pues estamos a su servicio con el fin de prestar un servicio de calidad y de forma responsable con el cual el cliente quede satisfecho.

18. RESPONSABILIDAD SOCIAL

AR es consciente de la situación que se vive en México y en la que se encuentra la mayoría de la sociedad mexicana, por eso mismo a través de la Fundación “**Los amigos de Kyara, A.C.**”, se busca apoyar a personas, sectores y regiones de escasos recursos, comunidades indígenas y grupos vulnerables por edad, sexo o problemas de discapacidad, en la medida de nuestras posibilidades.

IV. DE LA COMISIÓN DE ÉTICA Y VIGILANCIA

La Comisión de Ética y Vigilancia es el órgano de consulta, asesoría y control especializada en la emisión, aplicación, interpretación y vigilancia del cumplimiento del presente Código, dentro de las instalaciones de AR.

La Comisión será la instancia que dirimirá toda clase de controversias que versen sobre conflictos que no sean de carácter grave y que versen sobre el incumplimiento del presente Código, del Código de Conducta y del Reglamento Interior de Trabajo, para las demás transgresiones a la ley de la materia o que impliquen la probable comisión de un delito tipificada por la ley, se procederá a acudir a las autoridades jurisdiccionales correspondientes para solucionar dichos conflictos.

Asimismo, de todas las actuaciones, decisiones y situaciones en las que intervenga la Comisión, se llevará un registro por duplicado y por escrito; lo anterior para constancia de la labor que se realiza.

ESTRUCTURA

La Comisión estará integrada por un **OMBUDSMAN** y miembros propietarios con voz y voto, de los cuales serán electos con carácter temporal y participarán de manera permanente y se regirá por lo dispuesto en sus estatutos.

FUNCIONES

El propósito primordial de la Comisión, es la vigilancia permanente y eficaz de los instrumentos elaborados que rijan la Ética, la Conducta, los derechos y obligaciones de los integrantes de AR, con el objeto de evitar cualquier acto de discriminación, conductas contrarias a la ley y a la moral, tendientes a la vulneración de los derechos de las personas, evitando un daño mayor, así como aplicar las medidas tendientes a la protección de aquella(s) persona(s) que se encuentra(n) en tal supuesto. Asimismo, tiene como objetivo principal vigilar que dentro del lugar de trabajo se implementen y desarrollen prácticas de igualdad laboral y no discriminación.

Además, deberá implementar un plan de capacitación y sensibilización en igualdad laboral y no discriminación para los colaboradores de la firma, y tendrá la función de realizar una auditoría interna para verificar la observancia del presente Código y demás ordenamientos de AR.

VI. OMBUDSMAN

Es la persona encargada de defender y proteger los derechos de los miembros de la empresa en sus relaciones con las autoridades del lugar de trabajo y fuera del mismo.

El Ombudsman tiene la obligación de recibir las solicitudes y quejas que los trabajadores de la firma le exterioricen. De lo anterior se desprende que está encargado de atender, prevenir y sancionar las prácticas de discriminación y violencia laboral que se lleguen a presentar.

Será electo por la Comisión de Ética antes referida y deberá conducir su actuar con imparcialidad, neutralidad, responsabilidad, autonomía y justicia.

VI. MECANISMOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Los mecanismos de solución de controversias que a continuación se presentan, tienen la finalidad de dar, mediante un cordial diálogo, solución a los conflictos que se susciten entre los miembros de AR.

La persona encargada de conducir los mecanismos de solución de controversias, será aquella designada por los miembros de la Comisión de Ética, que sea ajena al conflicto, es decir, que no sea el probable generador o la persona que haya sido vulnerada en sus derechos, asimismo deberá ser imparcial y neutral, y recibirá el nombre de mediador, conciliador o árbitro, según sea el caso. En todo caso, esta persona debe propiciar la comunicación y entendimiento entre las partes para llegar a una solución.

En el cumplimiento de dichos mecanismos se seguirán los siguientes principios:

I. Imparcialidad y neutralidad:

Consiste en que, al momento de solucionar el conflicto, no debe existir comportamiento alguno que denote ventaja hacia alguno de los intervinientes, por lo que deben evitarse favoritismos, preferencias, inclinaciones, entre otros.

II. Equidad:

Se refiere a que, en los mecanismos de solución, deben de existir igualdad de situaciones para lograr un equilibrio en las condiciones de los intervinientes.

III. Voluntad:

Los intervinientes deben de participar en la solución del conflicto de manera voluntaria y por decisión propia; en ningún momento deben ser forzados u obligados. Del mismo modo, los intervinientes son libres de elegir el mecanismo que consideren más adecuado para la solución de la controversia.

IV. Flexibilidad:

Los medios de solución de conflictos no son de carácter riguroso y carecen de formalidad alguna, por lo que, si en el caso concreto alguno de los intervinientes propone otra medida que sea adecuada, eficaz y los mismos están de acuerdo, puede ser empleada para dar una solución al conflicto.

V. Confidencialidad:

Se refiere a que la información tratada al momento de dar solución al conflicto que llegue a suscitarse, no debe ser revelada por ninguno de los intervinientes a terceros.

VI. Honestidad:

Durante el desarrollo de los medios de solución de conflictos, los intervinientes deben de conducirse con apego a la verdad.

Los intervinientes, deberán acatar los principios mencionados con anterioridad, deberán actuar de manera respetuosa, de manera personal y con buen comportamiento durante las sesiones, podrán expresar libremente sus pretensiones y, en caso de que se llegue a un acuerdo que ponga fin al conflicto, deberán cumplir lo acordado en el mismo.

Asimismo, con orientación del facilitador, podrán adoptar de mutuo acuerdo cualquiera de los siguientes mecanismos para solucionar las controversias. En caso de que no exista mutuo acuerdo, quien decidirá el mecanismo que se empleará será el facilitador.

1. DE LA MEDIACIÓN.

A través de la mediación, el mediador, quien deberá actuar de manera imparcial, guiará ordenadamente el diálogo entre los intervinientes con el fin de que éstos lleguen a un acuerdo que ponga fin al conflicto en el que estén involucrados.

Toda vez que las partes hayan optado por la mediación, ésta se llevará en una sesión, en la cual, el mediador comenzará explicando brevemente el propósito del mecanismo adoptado, el papel que él desempeñará y las reglas a seguir. Posteriormente, dará la palabra a cada uno de los intervinientes a fin de que expongan el conflicto, sus pretensiones y la solución para dar fin al mismo.

El mediador podrá formular preguntas que clarifiquen las discrepancias que lleguen a surgir y dará el uso de la voz a los intervinientes.

Si los intervinientes llegan a un mutuo acuerdo, el mediador lo registrará y acto seguido será firmado por las partes, lo que formalmente pondrá fin a la controversia. El mediador en ningún momento decidirá la solución, solo dirigirá la disputa.

La sesión será desarrollada de manera oral, y el registro y firma del acuerdo se hará por escrito.

2. DE LA CONCILIACIÓN.

Por medio de la conciliación, el conciliador, quien deberá actuar de manera ecuánime, guiará ordenadamente el diálogo entre los intervinientes y podrá proponer soluciones que considere idóneas, con la finalidad de que las partes lleguen a un acuerdo que ponga fin al conflicto.

Una vez que las partes hayan optado por la conciliación, ésta se llevará en una sesión, en la cual, el conciliador comenzará explicando brevemente el propósito del mecanismo adoptado, el papel que él desempeñará y las reglas a seguir. Posteriormente, dará la palabra a cada uno de los intervinientes a fin de que expongan el conflicto, sus pretensiones y la solución para dar fin al mismo.

El conciliador podrá formular preguntas que clarifiquen las discrepancias que lleguen a surgir asimismo dará el uso de la Voz a los intervinientes.

Si los intervinientes llegan a un acuerdo que ponga fin al conflicto, el mediador lo registrará y acto seguido será firmado por las partes, lo que formalmente pondrá fin a la controversia.

La sesión será desarrollada de manera oral, y el registro y firma del acuerdo se hará por escrito.

3. DE LA NEGOCIACIÓN.

La negociación es el mecanismo por el cual los intervinientes, mediante el planteamiento de sus demandas y propuestas, buscan dar solución a un conflicto en el que se encuentren involucrados.

En la negociación, la comunicación entre las partes es esencial, por lo que deben de exponer sus puntos de manera clara, concisa, directa y respetuosa, a fin de alcanzar una solución que satisfaga las demandas de cada uno de los negociadores.

Asimismo, en caso de que los intervinientes se hayan sometido a determinado mecanismo por el que no se haya logrado obtener la solución al conflicto, el facilitador les sugerirá que opten por uno diverso. Si las partes aceptan, se fijará el mecanismo adoptado, el día y hora para la sesión del mismo. En caso de no aceptar, las partes tendrán derecho a ejercer la acción legal conveniente tendiente a solucionar la controversia.